

社会保険労務士法人アスミル 行動計画

女性の就業継続を促進し、さらに活躍できる職場環境を整備するために、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間：2021年10月1日～2024年5月31日

2. 内容

【目標1】社員一人当たりの月平均残業時間を 20 時間以内とする

＜対策＞

時期	内容
2022 年 1 月～	全従業員を対象として、長時間労働削減、業務効率化に関するアンケートを実施する。
2022 年 4 月～	アンケート結果を分析し、全社員が閲覧できる場所に掲示するとともに、結果を踏まえた課題、施策を幹部ミーティングの議題とする。
2022 年 10 月～	各従業員ごとの平均残業時間を集計し開示する。また、残業時間を減らす方針を代表から提示する。

【目標2】助け合える職場の実現

＜対策＞

時期	内容
2021 年 10 月～	複数担当者の導入
2022 年 1 月～	各業務を同じレベルで対応できるよう相互引継ぎを開始する。
2023 年 1 月～	誰がいつ急に欠勤・早退・遅刻をしてもフォローしあえる体制の構築

【目標3】有期契約社員から正社員への登用を積極的に行う